

## 大地つきみがおか 事業所職員 放課後等デイサービス自己評価表

|                                  |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                            |
|----------------------------------|----|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・<br>体制<br>整備                  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 4  |               |     | 限られたスペースを活動によっても考えています。                        |
|                                  | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | 4  |               |     | 配置人数に安心せずに常に見守り・支援療育に心がけています。                  |
|                                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4  |               |     | 危険が及ばないようにできることは改善しています。                       |
| 業務<br>改善                         | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                | 4  |               |     |  |
|                                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 4  |               |     | 情報を収集したらすぐに共通認識を図り改善に努めています。                   |
|                                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 4  |               |     | 配布対応をしています。（今回からホームページにも掲載予定です）                |
|                                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |               | 4   | 第三者委員会設置が難しいです。（人材面）                           |
|                                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  |               |     | 県や市の研修以外にも職場内で研修も行っています。                       |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  |               |     | あらゆる場面を見逃さないようにし、色々な場面での困りに早期に気づき、計画に組み込んでいます。 |
|                                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                 | 4  |               |     | 気づきや変化がある都度会議を開いています。                          |
|                                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 4  |               |     | 毎日の申し送りに加え、必ず会議をしています。                         |
|                                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか                                    | 4  |               |     | 職員全員で情報収集しています。                                |
|                                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 4  |               |     | 季節に応じた・季節を感じられるように気を付けています。                    |

|              |  |  |   |  |                               |   |
|--------------|--|--|---|--|-------------------------------|---|
| 適切な支援の提供     | 14   | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 4 |  |                               | 変化がある都度会議を開き子供に合った計画を心がけています。               |
|              | 15   | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 4 |  |                               | 前日の様子も含め、当日予測されることも話し合い、打ち合わせしています。         |
|              | 16   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 4 |  |                               | 良かった点や反省点を振り返り、次回に繋げています。                   |
|              | 17   | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 4 |  |                               | 当日の支援記録を記録するときに、前日の支援記録を必ず読むように徹底しています。     |
|              | 18   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 4 |  |                               | 見直しが必要な時は会議を行っています。                         |
|              | 19   | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか  | 4 |  |                               |   |
| 関係機関や保護者との連携 | 20   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4 |  |                               |   |
|              | 21   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 |  |                               | 保護者や学校と連携を取っています。                           |
|              | 22   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 4 |  |                               | 現在、対象利用児はいません。                              |
|              | 23   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 4 |  |                               | 相談員を通じて行えています。                              |
|              | 24   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 4 |  |                               | 相談員を通じて行えています。                              |
|              | 25   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 4 |  |                               | 必要時はすぐに相談しています。                             |
|              | 26   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 |   |  | 4                             | 新型コロナウイルス感染症の対応が5類に引き下げられたので計画をしていきたいと思います。 |
|              | 27   | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 4 |  |                               | 毎月の案内の下、参加しています。                            |
|              | 28   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 4 |  |                               | 信頼関係を築き、何でも話せる雰囲気作りに気を付けています。               |
| 29           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 4  |   |  | 信頼関係を築き、何でも話せる雰囲気作りに気を付けています。 |   |

|            |    |   |   |  |   |  |
|------------|----|---|---|--|---|--|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 4 |  |   | 契約時には説明を行っています。  |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 4 |  |   | その場で適切な返答が難しい時は、一人で判断しないようにし、事業所へ持ち帰りスタッフで共有し返答しています。  |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |   |  | 4 | 感染症対応が引き下げになったので計画をしたいと思います。（苦手な保護者様もいらっしやいますので自由参加です） |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 4 |  |   | その日にスタッフ全員と共有し、その日のうちに保護者へ経緯説明をしています。また、今後の方針も説明しています。 |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 4 |  |   | 毎月一回、お便りを出しています。ホームページにも週1回以上を目安に掲載しています。              |
|            | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | 4 |  |   | 今後も気を付けていきます。  |
|            | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 4 |  |   | 電話など、いつでも対応できるようにしています。                                |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 4 |  |   | 地域の防災訓練や会議には参加しています。地元の祭りにも参加しています。                    |
| 非常時等の対応    | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 4 |  |   | 定期的に見直しています。   |
|            | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 4 |  |   | 防災会社をお願いして訓練を実施しています。                                  |
|            | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 4 |  |   | 研修を開催し、率直な意見や方法を話し合っています。                              |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 |  |   | 必要時は会議を開き、保護者様には書面にて承諾を得ております。                         |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   |   |  |   | 現在、アレルギーのある利用児はいませんが徹底していきたいと思います。                     |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 4 |  |   | 会議や申し送り時に共有徹底しています。                                    |